PRIX CHAMPION DES EMPLOYEURS 2010
APPEL DE MISE EN CANDIDATURE

PASSEPORT pour la prospérité

Célébrant 10 années de partenariats école-travail

Le *programme Passeport pour la prospérité* continue à soutenir et à encourager les employeurs ontariens qui offrent aux étudiants du niveau secondaire une occasion d'apprendre par l'expérience.

Aujourd'hui, plus de 26 000 employeurs d'un bout à l'autre de la province s'impliquent activement dans le développement des futurs travailleurs de l'Ontario en offrant aux étudiants du niveau secondaire l'expérience professionnelle essentielle et les compétences nécessaires à une vie professionnelle couronnée de succès.

LES PRIX CHAMPION DES EMPLOYEURS DU PROGRAMME PASSEPORT POUR LA PROSPÉRITÉ ont pour objectif de souligner ces importantes contributions et reconnaissent plus particulièrement les employeurs ontariens qui ont démontré un engagement exceptionnel à fournir aux étudiants du niveau secondaire et à leurs communautés une expérience professionnelle constructive par le biais, entre autres, des formules suivantes :

. Jumelage . Programmes d'insertion professionnelle . Mentorat .
. Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario . Discussions sur la carrière .
. Alternance travail-études . Visites des salles de cours ou des lieux de travail .

Les candidatures sont acceptées tout au long de l'année et sont évaluées chaque trimestre.

Pour présenter la candidature d'un employeur de votre région ou votre propre candidature, veuillez répondre aux questions ci-dessous. Si l'espace fourni est insuffisant pour y inscrire vos réponses, vous pouvez ajouter des pages supplémentaires au formulaire. Seuls les formulaires entièrement complétés seront pris en compte.

RENSEIGNEMENTS DE CONTACT

Employeur

Organisation/Nom de l'entreprise : _____

Organisation Personne-ressource : _____

Poste : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Province : _____

Code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse de courriel : _____

Télécopieur : _____

Auteur de la mise en candidature (si différent de ci-dessus)

Organisation/Nom de l'entreprise : _____

Organisation Personne-ressource : _____

Poste : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Comté : _____

Province : _____

Code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse de courriel : _____

Télécopieur : _____

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Nombre d'employés dans l'organisation : _____

- Secteur :
  - ☐ Arts et culture
  - ☐ Entreprenariat et affaires
  - ☐ Construction
  - ☐ Services financiers
  - ☐ Sciences de la santé
  - ☐ Hospitalité et tourisme
  - ☐ Technologies de l'information
  - ☐ Industrie manufacturière
  - ☐ Industrie primaire (agriculture, foresterie, exploitation minière, aménagement de paysage)
  - ☐ Vente au détail
  - Autre – Veuillez spécifier : _____

- Depuis combien de temps l'organisation offre-t-elle des programmes travail-études : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME

1. Quel type de programme travail-études cet employeur a-t-il offert aux étudiants du niveau secondaire?

- Cochez tous les programmes qui s'appliquent :
  - ☐ Jumelage
  - ☐ Mentorat
  - ☐ Discussions sur la carrière
  - ☐ Visites des salles de cours
  - ☐ Programmes d'insertion professionnelle
  - ☐ Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario
  - ☐ Alternance travail-études
  - ☐ Majeure haute spécialisation
  - ☐ Autre

- Donnez une description du type de programmes travail-études qu'offre l'employeur en fournissant si possible un exemple pour chacun des types de programmes :

2. Comment la communauté a-t-elle pu tirer profit du dévouement de cet employeur à offrir des programmes travail-études aux étudiants de niveau secondaire?

3. Quel est l'avantage pour l'employeur d'offrir aux étudiants de niveau secondaire des programmes travail-études?

4. Décrivez les réussites de deux étudiants qui ont bénéficié du programme travail-études offert par cet employeur. N'inscrivez pas les détails personnels des étudiants.

5. L'employeur a-t-il œuvré de concert avec son coordonnateur local du programme Passeport pour la prospérité afin de supporter le développement de son programme d'apprentissage par l'expérience? Si c'est le cas, décrivez leur partenariat.

RÉFÉRENCES

Veuillez fournir deux références illustrant le dévouement de l'employeur mis en candidature à offrir des programmes travail-études aux étudiants de niveau secondaire. (Les auteurs de la mise en candidature peuvent également faire office de références).

Référence no 1

Nom : _____

Organisation : _____

Relation à l'employeur : _____

Poste : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Province : _____

Code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse de courriel : _____

Télécopieur : _____

Référence no 2

Nom : _____

Organisation : _____

Relation à l'employeur : _____

Poste : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Province : _____

Code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse de courriel : _____

Télécopieur : _____

Aimeriez-vous recevoir des renseignements sur les événements et activités du programme Passeport pour la prospérité offerts en continus? *Oui* ☐ *Non* ☐

Pour soumettre vos mises en candidature par télécopie ou par la poste, veuillez les adresser à l'attention de Mary Warner
au no de télécopieur : 416-413-4755
à l'adresse : Mary Warner, Hill and Knowlton, 160, rue Bloor Est, bureau 700, Toronto, ON M4W 3P7

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec Mary Warner
par téléphone au numéro : 416-413-4761 ou par courriel à l'adresse : mary.warner@hillandknowlton.ca